



Утверждаю:
директор школы
Т.Н.Попова
Приказ № 9 от 01.09.2023 г.

План
мероприятий по противодействию коррупции
в МБОУ «Актабанская средняя общеобразовательная школа»
на 2023-2024 учебный год

Цель:

- создание нравственно-психологической атмосферы и внедрение организационно-правовых механизмов, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных и должностных лиц;

- совершенствование методов воспитания и обучения учащихся нравственным нормам, составляющих основу личности, устойчивой к коррупции;

- содействие реализации прав участников образовательного процесса на доступ к информации о фактах коррупции, а также их свободное освещение в средствах массовой информации.

1. Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Актабанская СОШ» на 2023-2024 учебный год.

2. Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

3. Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

4. Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств; соблюдение законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределение стимулирующей части фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и выплатах.

5. Правильное распределение субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

6. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

7. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

8. Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:
размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов;

размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции;
работа с обращениями граждан;

9. Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;
- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки;
- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, Совете Школы, родительских собраниях;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

10. Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

11. Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

12. Организация приема, перевода и отчисления обучающихся согласно действующему законодательству.

13. Совершенствование организации и проведения государственной итоговой аттестации:

- организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ и ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;
- обеспечение ознакомления участников ОГЭ, ЕГЭ с полученными ими результатами;
- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании;
- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной итоговой аттестации выпускников.

14. Размещение в сети Интернет публичного отчета директора школы.

15. Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

16. Организация и проведение различных мероприятий:

- проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;
- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности.

17. Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей родительского комитета, Совета Школы в составы наградных, конкурсных комиссий.

Приложение №1

План работы по противодействию
коррупции на период с 01.09.2023 года по 31.08.2024 года
по МБОУ «Актабанская СОШ»

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Актабанская СОШ»			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Актабанская СОШ» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор школы
2.	Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор школы
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств	Постоянно	Директор школы

	стимулирующей части фонда оплаты труда		
4	<p>Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - результаты самообследования деятельности школы; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ, ЕГЭ и их родителей(законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ,ЕГЭ с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; 	Май- август	Заместитель директора по УВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы
6.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор школы
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы

8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) .	Постоянно	Директор школы
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Директор школы
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ « Актабанская СОШ»	Постоянно	Директор школы
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	январь май	Директор школы Заместитель директора по УВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы Заместитель директора по УВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение периода	Директор школы Заместитель директора по УВР
4	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор школы
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
7	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
8	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	Март	Учитель обществознания
9	Библиотечный урок «Про взятку».	Январь	Библиотекарь

10	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь
11	Диспут «Про взятку» (9-11 классы).	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
12	Социологический опрос «Отношение учащихся школы к явлениям коррупции».	октябрь	Заместитель директора по ВР кл. руководители
13	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве:(7-11 классы) -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция.	Январь -май	Классные руководители.
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Кл.руководители
2.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор школы
3.	Заседание ШМО классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Сентябрь	Руководители ШМО
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Директор школы
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	февраль	Директор школы
4	День открытых дверей школы	март-апрель	Директор школы
5	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл.руководители
6	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

Отчёт по выполнению плана по противодействию коррупции в МБОУ «АктабанскаяСОШ» в 2023-2024году

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «АктабанскаяСОШ» в 2023-2024 году были проведены мероприятия по следующим направлениям:

1. Был разработан план мероприятий и назначено ответственное лицо по противодействию коррупции.
 2. Осуществление информационного обеспечения работы в данном направлении:
 - освещение на родительских собраниях вопроса организации работы по противодействию коррупции;
 - обсуждение вопроса о работе по профилактике коррупции и подведение итогов работы на педагогическом совете;
 - размещение на школьном сайте информации об антикоррупционных мероприятиях.
 3. Проводится постоянное осуществление контроля за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы.
 4. Проводится анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.
- В течение 2023-2024 года обращений к администрации школы по фактам коррупционных проявлений не зафиксировано.

Директор МБОУ «АктабанскаяСОШ»

Т.Н. Попова

